

 	POLI-MEDICA S.R.L. POLIAMBULATORIO RIO POLISPECIALISTICO O	Direttore Sanitario Dott. Giordano Chiara
--	---	--

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

1. TITOLARI E/O CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO

Le società di seguito indicate trattano, a seconda delle specifiche finalità perseguite e indicate nella presente informativa i suoi dati personali autonomamente o congiuntamente ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 (di seguito GDPR):

- Poliambulatorio Caorlese S.r.l., con sede legale in San Donà di Piave (VE), via XIII Martiri, 161, cap 30027, C.F./P.IVA: 00607430279;
- Poli-Med di Berra Sergio, con sede legale in Santo Stino di Livenza (VE), via Papa Giovanni XXIII, 14, cap 30029, C.F.: BRRSRG33P01A709E, P.IVA: 00444440275;
- Poli-Medica S.R.L., con sede legale in Caorle (VE), via Strada Nuova, 24, cap 30021, C.F./P.IVA: 04234670273, di seguito, disgiuntamente il/i Titolare/i o congiuntamente i Contitolari.

Le predette società agiscono in qualità di autonomi Titolari del trattamento dei dati per le finalità di cui al paragrafo 3. Le stesse inoltre possono agire in qualità di Contitolari relativamente al trattamento dei dati per le finalità di come specificato al paragrafo 4 avendo determinato congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento attraverso la conclusione di uno specifico accordo ai sensi dell'art. 26 del GDPR.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

La informiamo che Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Antonio Villovich, P.IVA 04195310273, con sede in Calle del Sale 9, Venezia, raggiungibile alla mail avillovich@effevistudiolegale.it oppure al numero 0418877864.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E BASE GIURIDICA

I dati personali da Lei forniti sono necessari per le seguenti specifiche finalità:

- a) Per lo svolgimento del servizio Medico- Diagnostico;
- b) Prenotazione e accettazione, gestione amministrativa, prenotazione anche telefonica degli appuntamenti e delle visite specialistiche, registrazione pazienti;
- c) Monitoraggio della spesa sanitaria (sistema TS);
- d) Adempimento degli obblighi in materia contabile e fiscale;
- e) Consentire a terzi di effettuare ricerca statistica ed epidemiologica per finalità di tutela dell'incolumità fisica e della salute di terzi e della collettività;
- f) gestire l'eventuale contenzioso; per tale finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni;
- g) PermetterLe di accedere al servizio di consultazione online dei referti, messo a disposizione dal Poliambulatorio Caorlese S.r.l. per la stampa e l'archiviazione dei referti sul Suo pc o dispositivo mobile: si ricorda a tal proposito che Il referto on-line sarà disponibile per un tempo limitato, massimo 45 giorni. Tale finalità potrà essere perseguita solo previo Suo consenso.

4. TRATTAMENTI SVOLTI IN REGIME DI CONTITOLARITA'

I Contitolari, come identificati all'interno del paragrafo 1 della presente Informativa, hanno stipulato un Accordo di Contitolarità a norma dell'articolo 26 del Regolamento. I Titolari del trattamento, mediante il suddetto accordo, intendono trattare congiuntamente i dati raccolti nell'esercizio delle loro attività per le finalità del punto a), b), d), f) e g) del paragrafo 3.

5. NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti, inerenti all'erogazione della prestazione richiesta:

1. Dati comuni (anagrafici, di contatto, ecc.), trattati per le finalità di cui ai punti a), b), c), d), e), f) e g).
2. Categorie particolari di dati, quali dati relativi alla salute, trattati per la finalità di cui al punto a), e) e g).

6. MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati personali, relativi alle finalità sopra indicate ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile per l'erogazione della prestazione.

7. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo da contitolari, responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni. I dati personali comuni e, solo ove strettamente indispensabili, anche sensibili potranno essere da noi comunicati, nel rispetto della legge e/o della Sua volontà, a:

- Sogei (PA Digitale), a fini di monitoraggio della spesa sanitaria attraverso il sistema TS;
- ASL territorialmente competente;
- Altri soggetti che hanno necessità di accedere ai dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra Lei e noi, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari o la fornitura di beni e servizi accessori (esempio: società di supporto informatico, medici specialisti esterni, laboratori di analisi in service);
- Associazioni, fondazioni, casse mutua, enti previdenziali o assistenziali, società e/o imprese convenzionate;
- Soggetti pubblici e privati, che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme (esempio: Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria, Autorità Sanitarie Regionali e Nazionali);
- Consulenti (es. Studi legali e contabili), nei limiti necessari per svolgere il loro incarico, previo ottenimento di adeguate garanzie che impongano loro il dovere di riservatezza e sicurezza;
- I referti, consegnati in busta chiusa potranno essere ritirati anche da persone diverse dall'interessato, dietro presentazione di delega scritta dello stesso. Per alcune tipologie di referti è disponibile il servizio di consultazione dei referti online. Quanto appena rapportato, ad eccezione dei referti riguardanti HIV o sieropositività.

8. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati saranno conservati per il tempo necessario all'assolvimento di obblighi di legge, ovvero secondo quanto previsto in termini di conservazione per la documentazione sanitaria prodotta. La società potrà utilizzarli in occasione di un Suo eventuale successivo accesso (prestazione ambulatoriale) al fine di garantirLe e assicurarLe il servizio.

10. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei ha il diritto (ai sensi degli artt. 15 - 22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto. Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente al RPD all'indirizzo e-mail avilovich@effestudiolegale.it o al numero 0418877864.

Poli-Medica S.R.L., con sede legale in Caorle (VE), via Strada Nuova, 24, cap 30021, C.F./P.IVA: 04234670273
Direttore Sanitario Dott. Giordano Chiara